

*Def. Nr. 3 do Zarządzenie Wójta Gminy
Nr. 8/25 z dn. 18.02.2025r.*

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2024 ROK

Gminnej Biblioteki Publicznej w Cielądzu

NIP: 835-15-77-858

Regon: 000958306

Adres: Cielądz 59A, 96-214 Cielądz.



**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
Sporządzonego na dzień 31 grudnia 2024 r.**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Cielądzu jest samorządową instytucją kultury działającą na mocy Uchwały Nr XV80/08 Rady Gminy Cielądz z dnia 15 lipca 2008r. Statut nadano przez Radę Gminy Cielądz oraz ustawę z dnia 25 października 1991r. (Dz. U. Nr 2024, poz. 87 t.j.) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Cielądz. Instytucja jest zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonej przez Organizatora i posiada osobowość prawną. Posiada nadany numer NIP 835-15-77-858 oraz Regon 000958306. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Cielądz, a terenem jej działania jest obszar Gminy Cielądz.

2. Nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wójt Gminy Cielądz.

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Cielądzu jako samorządowa instytucja kultury finansowana jest z budżetu gminy w formie udzielanej dotacji oraz może uzyskać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.2022.2393t.j.)

4. Przedmiotem działalności jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej.

5. Instytucja kultury rozpoczęła działalność z dniem 01 stycznia 2009r., tj. z dniem powołania przez Wójta Gminy Cielądz osobę Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Cielądzu.

6. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

7. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności w dotychczasowym zakresie.

8. Instytucja prowadzi księgi rachunkowe oraz sporządza sprawozdawczość, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości. Stosowane zasady określa Zarządzenie 1/2011 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Cielądzu z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Gminnej Bibliotece Publicznej w Cielądzu. Zgodnie z tym zarządzeniem rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- bilans jednostki,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- informację dodatkową.

Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, zgodnie z ewidencją w księgach rachunkowych prowadzonych techniką komputerową za pomocą programu księgowego „Rewizor”.

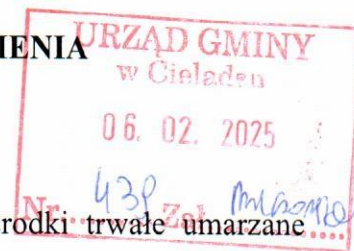
9. Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.

10. Rzeczowe składniki majątku trwałego, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia ich do środków trwałych, o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10.000,00 zł, umarza się jednorazowo pod datą zakupu lub przyjęcia i przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa (księga inwentarzowa).

11. Zbiory biblioteczne wprowadzono do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast umorzenie ustalono i zaksięgowano jednorazowo w pełni ich wartości początkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych nastąpiło w dniu przyjęcia do księgozbioru.

DODATKOWE INFORMACJE I OBAŚNIENIA

zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmują w szczególności:



I. Informacje i objaśnienia do bilansu

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Cielądzu posiada pozostałe środki trwałe umarżane jednorazowo stan na 31.12.2024 r. wynosi 64.174,9 złotych,
 - stan wartości niematerialnych i prawnych wynosi 3.020,43 złotych (umorzone jednorazowo),
 - wartość księgozbioru wynosi 171.215,97 złotych (umorzone).
2. Instytucja nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
3. Gminna Biblioteka Publiczna nie posiada nieumarżanych i nieamortyzowanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów.
4. Samorządowa instytucja kultury nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
5. Instytucja nie posiada zobowiązań długoterminowych na 31.12.2024 r.

II. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów

Tabela Nr 1: Struktura przychodów w 2024r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan w zł:	Wykonanie w zł:	Wskaźnik%
1.	Dotacja podmiotowa otrzymana z Urzędu Gminy	158.500,00	158.500,00	100
	RAZEM:	158.500,00	158.500,00	100

Podatek dochodowy od osób prawnych w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 r. nie wystąpił, ponieważ cele statutowe Gminnej Biblioteki Publicznej to działalność kulturalna, która jest zwolniona z podatku dochodowego zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. Dane o kosztach rodzajowych:

Tabela Nr 2: Struktura wydatków w 2024r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan w zł:	Wykonanie w zł:	Wskaźnik %
1.	Zakup materiałów i energii: energia elektryczna, przedłużenie licencji MAK+, art. biurowe, drukarka, folia samoprzylepna, art. na warsztaty, certyfikat kwalifikowany	7.520,28	7.520,28	100
2.	Usługi obce - sprawdzenie stanu technicznego budynku, przegląd gaśnic, pełnienie funkcji inspektora RODO, opłata za internet, przegląd instalacji elektrycznej, antywirusy do komputerów	4.869,22	4.869,22	100
3.	Podatki i opłaty, -podatek od nieruchomości	572,00	572,00	100
4.	Wynagrodzenia i pochodne	133.261,90	133.261,90	100
5.	Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników, - świadczenia urlopowe, badania lekarskie, szkolenia	4.793,41	4.793,41	100
6.	Zakup książek i pomocy naukowych.	6.938,82	6.938,82	100
7.	Pozostałe koszty - ubezpieczenie sprzętu, księgozbioru	544,37	544,37	100
	RAZEM:	158.500,00	158.500,00	100

Wydatki objęte podmiotową dotacją z JST (Urząd Gminy) w 2024 r. wynosiły 158.500,00 zł.

3. Strat i zysków nadzwyczajnych nie wykazano.

4. Przedmiotem działalności jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej. Gminna Biblioteka Publiczna zorganizowała dla mieszkańców gminy w 2024 roku, następujące warsztaty i spotkania:

- warsztat tworzenia książki
- warsztat bożonarodzeniowy

- spotkanie autorskie
- 4 spotkania z grupami szkolnymi
- udział w otwarciu szkoły w Sierzchowach po remoncie

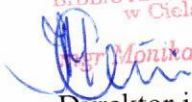
III. Stan zatrudnienia w Gminnej Bibliotece w Cielądzu na dzień 31.12.2024 r. wynosił 3 osoby: 1/1 etatu - Dyrektor GBP, 1/3 etatu -bibliotekarz, 1/4 etatu- księgowy.

Cielądz, dnia 05 luty 2025 r.

Sporządziła:
Ewelina Biernacka

GLÓWNY KSIĘGOWY

Ewelina Biernacka

DYREKTOR GMINNEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Cielądzu

Dyrektor jednostki:
Monika Kamińska